

---

# Edilberto A. Lima Jr.

Analista e Desenvolvedor

[LinkedIn](#) | [GitHub](#) | [Portfólio](#)

Rio Branco, Acre, 69920-070

+55 68 99283-3888

edlbrtojr@gmail.com

---

## RESUMO PROFISSIONAL

Desenvolvedor especializado em **Power Platform, Power Apps, Dynamics 365, Microsoft Fabric e Power BI**, com foco na criação de **soluções escaláveis e automação de processos empresariais**. Experiência na **integração de sistemas, análise de dados e desenvolvimento web**. Forte conhecimento em **Python, SQL, TypeScript e frameworks modernos como Next.js**. Comprometido com **inovação, eficiência operacional e melhores práticas de desenvolvimento**.

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Federação das Indústrias do Acre - Sistema FIEAC, Rio Branco

Promovido para Analista de TI | Fev/2025 - Atual

Assistente de TI | Jan/2024 - Fev/2025

- Desenvolvimento de **aplicações low-code/no-code** utilizando **Power Apps e Power Automate**.
- Integração de sistemas com **Dataverse, Dynamics 365 e APIs externas**.
- Implementação de **scripts em Python e Selenium** para automação de processos repetitivos.
- Administração e análise de dados com **Power BI e Microsoft Fabric**, otimizando relatórios e dashboards.
- Utilização de **Next.js, TypeScript e Power Apps Component Framework** para soluções personalizadas.

Estagiário de TI | Set/2023 - Dez/2023

- Desenvolvimento e manutenção de aplicações internas com **Power Platform**.
- Automação de fluxos de trabalho empresariais.
- Suporte e manutenção de sistemas da organização.

---

## Governo do Estado do Acre, Rio Branco

**Professor de Inglês | Out/2021 - Jan/2024**

- Ensino de língua inglesa em escolas públicas estaduais.

## Centro Universitário Uninorte, Rio Branco

**Estagiário Help Desk | Jun/2021 - Out/2021**

- Suporte técnico em hardware e software para os setores do campus.
- 

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Bacharelado em Sistemas de Informação**

Estácio-Unimeta, Rio Branco | Abr/2021 - Dez/2024

**Licenciatura em Língua Inglesa**

Universidade Federal do Acre, Rio Branco | Jun/2016 - Dez/2019

---

## CERTIFICAÇÕES

### Desenvolvimento e Automação

- **Django REST APIs: Criação de APIs em Python** – Alura (Set/2024 - em andamento)
- **Django: Templates, Persistência de Dados, CRUD e Autenticação** – Alura (Abr/2024)
- **Python Avançado e Orientação a Objetos** – Alura (Out/2023 - Abr/2024)
- **Python: Consumo de APIs e Estruturas de Dados** – Alura (Abr/2024)
- **PHP: Desenvolvimento Web e Manipulação de Dados** – Alura (Jul/2023)

### Banco de Dados e BI

- **SQL Avançado e MySQL** – Alura (Jul/2023)
- **SQL e MySQL: Manipulação e Consulta de Dados** – Alura (Jul/2023)
- **Power BI Desktop: Construção de Dashboards** – Alura (Jun/2023)

### Desenvolvimento Web e Programação

- **Next.js e React.js (Projetos Pessoais no GitHub)**
- **HTML, CSS, JavaScript e Lógica de Programação** – Alura (2023)
- **Java e Orientação a Objetos** – Alura (Mai/2023)

- 
- **Lógica de Programação com Jogos em JavaScript** – Alura (Out/2023)

## Outros

- **Linux I: Conhecendo e Utilizando o Terminal** – Alura (Mai/2023)
  - **Introdução à Gestão de Projetos** – Fundação Bradesco (Out/2022)
  - **Montador e Reparador de Computadores** – SENAC (Nov/2014)
  - **Git e GitHub: Controle de Versões** – Alura (Jul/2023)
  - **Microsoft 365 – OneDrive** – Unindústria (Set/2023)
- 

## HABILIDADES TÉCNICAS

### Tecnologias e Ferramentas

- **Power Platform** (Power Apps, Power Automate, Dataverse)
- **Microsoft Dynamics 365**
- **Power BI & Microsoft Fabric**
- **Python & Django**
- **SQL & MySQL**
- **Next.js, TypeScript, JavaScript**
- **Git, GitHub e Versionamento de Código**
- **Linux & Terminal**

### Soft Skills

- Resolução de problemas e pensamento analítico
  - Automação e otimização de processos
  - Trabalho em equipe e comunicação eficaz
- 

## IDIOMAS

- **Português** – Nativo
  - **Inglês** – Fluente
- 

## PROJETOS & PORTFÓLIO

### Aplicativo de Demandas + Service Desk (2025)

Desenvolvido em Power Apps, este aplicativo centraliza demandas e tarefas intersetoriais, eliminando solicitações via e-mail. Integrado a outras soluções internas, otimiza fluxos de trabalho e comunicação corporativa.

---

## **Automatização de Fluxo de Documentos (2024)**

Automação de requisições utilizando Microsoft Lists e Power Automate, permitindo preenchimento de formulários e encaminhamento automático para aprovação e assinatura.

## **Redesign da Intranet (2024)**

Modernização da intranet da organização utilizando SharePoint Framework (SPFx) e experiência moderna do SharePoint, garantindo melhor usabilidade e novas funcionalidades com base no feedback dos colaboradores.

## **Cadastro de Atestados (2023) – *Disponível no GitHub***

Automação de organização de atestados escolares via Google Forms e Google Sheets, eliminando registros manuais poluídos em grupos de mensagens.

## **Lançamento de Notas (2023) – *Disponível no GitHub***

Automação do processo de lançamento de notas no portal acadêmico utilizando Selenium e Python, reduzindo o tempo gasto pelos professores.